

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1073255000631 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2023 за ГРН 2233200051390



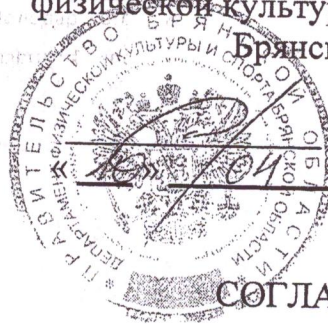
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00B8B6DD9B0259F22EFCADFE9B37116162
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич
заместитель начальника
Действителен: с 25.11.2022 по 18.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

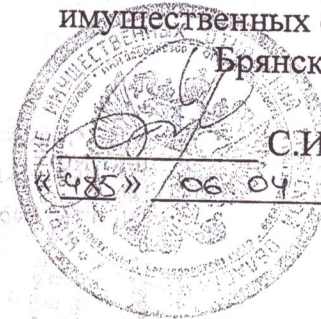
Директор департамента
физической культуры и спорта
Брянской области



М.В. Рудин
2023 года

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления
имущественных отношений
Брянской области



С.И. Карелина
2023 года

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва
по лыжным гонкам»

(новая редакция)



Электронный документ на бумажном носителе предоставил

МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»

Брянская область, г.Брянск, ул. Орловская, д.30

Специалист

Руденок Т.М.

24.05.2023 г.

г. Брянск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам".

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей по физической культуре и спорту «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по лыжному спорту», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления администрации Брянской области №661 от 10.11.2006 года «О создании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей по физической культуре и спорту «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по лыжному спорту».

Переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по лыжному спорту» (Приказ управления физической культуры и спорта Брянской области №88/1 от 05.08.2015 г.).

Переименовано в государственное бюджетное учреждение «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (Приказ управления физической культуры и спорта Брянской области №76 от 27.07.2016 г.).

Переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (Приказ департамента физической культуры и спорта Брянской области №56 от 27.03.2023 г.). (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование - государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам";

- сокращенное наименование - ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, созданной субъектом Российской Федерации – Брянской областью в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 241010, Брянская область, г.Брянск, ул.Федюнинского, д.15;

Почтовый адрес: 241010, Брянская область, г.Брянск, ул.Федюнинского, д.15.

1.5. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Брянской области осуществляет департамент Физической культуры и спорта Брянской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 241050, Брянская область, г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 28, офис 1.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области (в дальнейшем именуемый – Уполномоченный орган). Место нахождения: 241050, Брянская область, г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Устав и изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, настоящим Уставом.

Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки», а также развитие физической культуры и спорта и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Брянской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» на этапах:

- начальной подготовки;
- учебно-тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

2.2.1. Подготовка спортсменов массовых разрядов и спортсменов высокого класса, способных войти в составы спортивных сборных команд Брянской области и Российской Федерации.

2.2.2. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.2.3. Деятельность в области спорта прочая.

2.2.4. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни

2.2.5. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечение организации и проведения учебно-тренировочного процесса и осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств учащихся, уровня освоения основ техники вида спорта «лыжные гонки».

2.2.7. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Брянской области.

2.2.8. Выявление, развитие и поддержка талантливых спортсменов из числа обучающихся и лиц, проявивших выдающиеся способности, а также разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.2.9. Укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения в целях подготовки спортсменов высокой квалификации. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.2.10. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2.11. Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования для различных групп населения.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять **следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности** на возмездных

условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.3.1. Деятельность спортивных объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей). Деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта. Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей. Подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим объекты Учреждения.

2.3.2. Деятельность спортивных команд или клубов, участвующих, главным образом, в спортивных мероприятиях с продажей билетов зрителям. Деятельность самостоятельных спортсменов, участвующих в спортивных мероприятиях с продажей билетов зрителям. Деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий. Деятельность владельцев арен и стадионов. Прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие виды деятельности.

2.3.3. Предоставление права посещения спортивных, спортивно-массовых и прочих мероприятий частным и юридическим лицам, организуемых Учреждением. Предоставление права фото- и видеосъемки во время проведения мероприятий Учреждением.

2.3.4. Организация занятий спортом, групповых или индивидуальных, включая занятия в спортивных лагерях и школах. Обучение может быть предоставлено в различных помещениях, таких как учебные помещения клиента или компании, образовательные организации или другие. Услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров.

2.3.5. Организация семинаров, конференций, стажировок, направленных на сохранение и развитие физической культуры и спорта. Проведение и организация аукционов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, спортивных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.3.6. Осуществление экспертной деятельности (подготовка экспертных заключений по аттестации тренеров и тренеров-преподавателей, по подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств областного бюджета.

2.3.7. Оказание услуг по социально-спортивным заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-физкультурной помощи в подготовке и проведении различных физкультурно-спортивных мероприятий, не включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Брянской области.

2.3.8. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.3.9. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений. Предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов.

2.3.10. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного пребывания.

2.3.11. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.

2.3.12. Предоставление объектов недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в аренду, почасовую аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Прокат и аренда материальных и нематериальных активов, включая широкий список товаров, предоставляемые клиентам за периодическую арендную плату или лизинговый платеж юридическим и частным лицам.

2.3.14. Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров. Ремонт спортивного оборудования.

2.3.15. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях. Подача напитков.

2.3.16. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом

2.3.17. Деятельность, связанную с эксплуатацией автоматов личного обслуживания (аппаратов для измерения кровяного давления, автоматических камер хранения и т.д.).

2.4. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать перспективных спортсменов для специализированной (централизованной) подготовки;

- заключать в соответствии с действующим законодательством с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Уставу.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается при прекращении действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

2.6. Учреждение устанавливает тарифы и определяет цену на все виды производимых работ, оказываемых услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Брянской области.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» с учетом совокупности минимальных требований к спортивной подготовке, определенных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» и направленную на достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки».

3.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Тренировочный процесс (реализация Программ) начинается в Учреждения с 1 января, Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учреждение организует реализацию Программ в соответствии с годовым учебным планом, расписанием занятий, утвержденными Учреждением.

3.3. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- этап начальной подготовки продолжительностью, до 3-х лет;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации), до 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства, без ограничений;
- этап высшего спортивного мастерства, без ограничений.

3.4. Прием в Учреждение лиц для прохождения обучения по Программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта и осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учреждению государственного задания.

3.4.1. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых учреждением с заказчиками таких услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.2. Минимальный возраст лиц для зачисления и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки устанавливается Программой по виду спорта «лыжные гонки». С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Подача заявлений о приеме в Учреждение производится в соответствии с его графиком работы. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для зачисления в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.4.4. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки по видам спорта нормативами общей и специальной физической подготовки.

3.4.5. Основаниями для отказа приема в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в группах Учреждения;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.4.6. Правила перевода обучающихся на следующий год обучения в Учреждение, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления

и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.4.7. Количество обучающихся в группах, возраст, продолжительность занятий определяются локальными актами Учреждения.

3.4.8. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.4.9. Права и обязанности участников процесса реализации Программ устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.5. Процесс реализации Программ в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования и на техническое и социальное развитие;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель назначает на должность руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ним по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность Учредителя и заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

Учредитель: применяет к руководителю Учреждения меры поощрения и налагает на него дисциплинарные взыскания; согласовывает структуры, штатную численность и утверждает устав Учреждения, а также вносимые в них изменения; согласовывает назначения на должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними, с согласия заместителя Губернатора Брянской области, координирующего деятельность Учредителя, и заместителя Губернатора Брянской области, возглавляющего администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.1.1. Компетенции директора Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- издает приказы и дает распоряжения в пределах своих компетенций, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, поощрение работников, применение дисциплинарных взысканий;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает работу по составлению, ведению и представлению всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществляет всесторонний контроль за выполнением образовательной, финансовой и других видов деятельности Учреждения, за соблюдением в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, если иное не отражено в приказе;
- выполняет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Директор несет персональную ответственность за:

- за деятельность Учреждения;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области.

5.1.3. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.2. Компетенции учредителя Учреждения:

- назначает на должность руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность Учредителя и заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительство Брянской области;
- применяет меры поощрения, налагает на него взыскания;
- согласовывает структуру, штатную численность и утверждает устав Учреждения, а также вносимые в них изменения;

- согласовывает назначения на должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с ними по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность Учредителя и заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительство Брянской области,
- осуществляет контроль деятельности Учреждения по реализации Программ;
- осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Брянск.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

В Учреждении могут быть созданы Попечительский совет и Родительский совет, полномочия которых определяются локальными актами Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением. Действует бессрочно.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- разработка и принятие должностных инструкции работников, внесение изменений и дополнений в них, утверждение их;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на

собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

Общее собрание действует на основании утвержденного руководителем Учреждения положения об общем собрании работников Учреждения.

5.3.2. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса. Действует бессрочно. Действует на основании положения о Педагогическом совете, который принимается общим собранием и утверждается руководителем Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных образовательных Программ Учреждения, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- ориентация деятельности тренеров-преподавателей на совершенствование процесса спортивной подготовки;
- организация работы по повышению квалификации работников, развитию их творческого потенциала;
- определение направлений и планирование образовательной деятельности Учреждения, комплектования групп, расписание занятий;
- принятие решения о допуске обучающихся к сдаче контрольно-переводных нормативов, переводе обучающихся на следующие этапы подготовки;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- согласование положения о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

обсуждение и принятие не противоречащих законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации решений по вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении и иным вопросам педагогической деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления деятельностью Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания совета. Внеочередные заседания могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети тренерско-преподавательского состава. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности тренерско-преподавательского состава Учреждения. Решения

принимаются, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется советом. Решения оформляются протоколом.

5.6. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

6.4. В целях реализации полномочий представительных органов работников Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

6.4.1. Общее собрание работников или Педагогический совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4.2. В случае, если мотивированное мнение представительных органов работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительных органов работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством

об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым руководителем Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

6.8. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

6.9. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

6.10. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся по решению руководителя Учреждения и (или) по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

6.11. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Учреждения, руководитель Учреждения знакомит под роспись.

6.12. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного предназначения, приобретенного за счет средств регионального бюджета, находящегося на балансе Учреждения и являющееся региональной собственностью.

Собственником имущества является Брянская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

7.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

7.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.2.3. Бюджетные ассигнования.

7.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

7.2.5. Амортизационные отчисления.

7.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

7.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.3.1. Эффективно использовать имущество.

7.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.3.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.3.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

7.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление

имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой заинтересовано, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

7.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

7.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

8.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

8.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.5. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.8. Учреждение может ликвидироваться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Учредитель Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с гражданским законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации порядок и сроки его ликвидации.

9.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.12. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.13. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов, и получению дебиторской задолженности, осуществляет выплату денежных сумм кредиторам в порядке очередности и в соответствии с требованиями гражданского законодательства, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.14. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя Учреждения.

9.15. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

9.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных соревнований и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

11.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов

МАУ «МФЦ Володарского района г.Брянска»

Специалист

Руденок Т.М.

24.05.2023 г.

